

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному

бюджетному общеобразовательному

учреждению Гимназия №278 имени Б.Б.

Голыцына Адмиралтейского района Санкт-

Петербурга

от 30.08.2024 № 158/д-0

Директор

В.М. Штуова



Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Работа с кадрами ШСК	Обеспечение ШСК педагогическими кадрами.	Июнь-сентябрь	Администрация школы, руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности	Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 учебный год; Составление расписание работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов).	Август-сентябрь	Руководитель ШСК, методист
Образовательная деятельность			
Разработка, согласование рабочих программ.	Выявление круга интересов, обучающихся; Подготовка и согласование образовательных программ.	Апрель-август	Руководитель ШСК, ДПО, классные руководители
Участие в конкурсах различного уровня – районных, региональных, всероссийских	Работа по положением, подготовка к соревнованиям различного уровня; Участие в соревнованиях.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, ДПО ШСК, методист
Просветительская деятельность			
Работа с родителями	Проведения родительских собраний; Проведение индивидуальных консультаций.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, ДПО, классные руководители
Просветительская работа	Распространение информации о работе ШСК; Просветительская работа о ЗОЖ.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, ДПО, методист
Осуществление контроля над работой ШСК			
Контроль ведения отчетной документации педагогами ДПО ШСК	Текущий контроль за деятельностью педагогов ДПО.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Контроль посещения занятий ШСК обучающимися, контроль наполняемости групп	Посещение занятий с целью контроля; Проверка ведений журналов ИС «Параграф».	В течение учебного года	Руководитель ШСК, методист
Контроль над соблюдением графика работы педагогов и выполнением образовательной программы	Посещение занятий с целью контроля; Проверка отчетной документации педагогов, подготовка отчетной документации руководителя ШСК.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, методист
Организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий			

<p>Организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий школьного спортивного клуба «Юниор»</p>	<p>Комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; Работа с командами, участие в соревнованиях.</p>	<p>В течение учебного года по отделённому плану</p>	<p>Руководитель ШСК, ПДО ШСК</p>
--	---	---	--------------------------------------