

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:

Протокол от 11.09.2023 №1/1

ПРИНЯТО:

с учетом мнения Совета родителей
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:
Протокол от 05.09.2023г №1

ПРИНЯТО:

с учетом мнения Совета гимназистов
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:
Протокол от 11.10.2024 №4

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:
_____ (В.М. Шутова)



Приказ от 13.10.2023 №177/1-о

ПРАВИЛА

приема граждан

**на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

**ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

(с изменениями и дополнениями

от 26.09.2014г №24-о,

от 16.12.2014г №79-о,

от 31.08.2015 №19-о,

от 08.10.2020. №51/1-о

от 17.02.2023 №29-о

от 13.10.2023 №177/1-о)

Общие положения

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию №278 имени Б.Б. Голицына Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.
3. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию №278 имени Б.Б. Голицына Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – Гимназия), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020 года, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 30 августа 2023 г. N 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 другими постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжений администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «О закреплении территорий Адмиралтейского района Санкт-Петербурга за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом Гимназии, настоящими правилами.
4. Гимназия закреплена за территориями Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
5. Прием граждан на обучение осуществляется по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
6. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
7. Порядок приема в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
8. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:
 - «закрепленная территория» - территория на которой закреплена Гимназия в соответствии распоряжений администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «О закреплении территорий Адмиралтейского района Санкт-Петербурга за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»;
 - «свободные места» - места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Правила приема в первый класс

1. В первый класс Гимназии принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с администрацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Гимназия, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3. Для получения разрешения о приеме в первый класс Гимназии ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в назначенную администрацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, психолого-медико-педагогическую комиссию.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

7. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

8. Гражданам РФ, иностранным гражданам и лицам без гражданства в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, может быть отказано в приеме на обучение в Гимназию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.ч. 5 и 6 ст. 67 Федерального закона. В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

9. Прием заявлений и документов в первый класс Гимназии и копии документов для приема подаются одним из следующих способов: в электронной форме посредством Портала электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) (далее – ЕПГУ) в Санкт-Петербурге»; в структурном подразделении Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», интегрированных с ЕПГУ; лично в Гимназию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; посредством электронной почты Гимназии (sc278@adm-edu.spb.ru).

10. Заявления и копии документов в Гимназию принимаются в соответствии с графиком приема заявлений: вторник с 15.15 до 18.00, по адресу: улица Дровяная, дом 7а, литер А, приемная директора (кабинет А-109).

11. **В первоочередном порядке** предоставляется места в гимназию детям:

- указанным в абзаце втором ч. 6 ст. 19, п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей" по месту жительства семей.

- указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011г. «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012г №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

12. **Преимущественное право** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Гимназию имеют дети:

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, сестры или братья, которых обучаются в Гимназии (распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категории детей, имеющие преимущественное право зачисление на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга).
- родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в Гимназии (распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категории детей, имеющие преимущественное право зачисление на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга).

12.1. Прием заявлений о приеме в первый класс лиц, проживающих на территории, за которой закреплена школа, а также лиц, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры уже обучаются в данной школе, начинается не строго 1 апреля, как это было ранее, а **не позднее 1 апреля** текущего года

13. При получении заявления о приеме должностное лицо Гимназии направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов в Гимназию с указанием даты и времени приема документов.

14. Гимназия обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Гимназию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с Уставом Гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

16. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Сроки подачи заявлений:

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в Гимназию, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года, завершается 30 июня текущего года – 1 этап;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года на свободные места, до 5 сентября текущего года – 2 этап.

18. При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, Гимназия осуществляет прием детей, с разрешения администрации Адмиралтейского района, не проживающих в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга, но не ранее чем 30 мая текущего календарного года.

19. Директор Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пп. 19, 20, а также лиц, проживающих на закрепленной территории по итогам первого этапа 01 июля текущего года, 03 июля текущего года, 07 июля текущего года.

20. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Гимназии:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс Гимназии;
- размещает на информационном стенде в Гимназии, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в Гимназии, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, а также 10 мая и не позднее 05 июля текущего календарного года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

21. Приказ директора Гимназии о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс Гимназии и график приема документов размещаются на информационном стенде в Гимназии, на официальном сайте в сети «Интернет».

22. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

23. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 32 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

26. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация гимназии:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс гимназии;
- размещает на информационном стенде в гимназии, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в гимназии, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

27. Приказ по гимназии о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), о формировании комиссии по организации приема в первый класс размещается на информационном стенде гимназии.

28. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

28.1. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

29. Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию. Примерная форма заявления размещается Гимназией на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет».

30. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий проживание одного из родителей на закрепленной территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

31. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка, а также:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

32. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

33. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

34. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназию на время обучения гражданина.

35. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Гимназию не допускается.

35.1. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, представляемых при подаче заявления, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

36. Для получения социальных выплат и льгот для несовершеннолетнего обучающегося представитель Гимназии может попросить у родителя(ей) (законного представителя) ребенка копию медицинского полиса и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

37. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

38. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина директор Гимназии самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

39. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью и печатью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

40. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора Гимназии в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказы директора Гимназии о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде в Гимназии в день их издания.

40.1. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

41. Приказы директора Гимназии о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

42. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

43. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Гимназию.

44. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

45. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы Гимназии осуществляется на свободные места.

46. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Гимназию являются: обращение лица, не относящегося к категории заявителей; подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, не предоставление в Гимназию документов, необходимых для получения услуги; отсутствие свободных мест в Гимназии; наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребёнка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребёнка);

47. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Прием в 2-11 классы

48. Прием заявлений в 2-11 классы Гимназии и копии документов для приёма подаются одним из следующих способов: лично в Гимназию; в электронной форме посредством Портала электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»; в структурном подразделении Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; посредством электронной почты Гимназии sc278@admedu.spb.ru.

49. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, нормативно-правовыми актами гимназии.

50. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании Распоряжения Комитета по образованию от

03.08.2015 N 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Гимназии и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

51. При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, паспорт родителя (законного представителя) и паспорт обучающегося.

52. Для зачисления 2-11 классы родитель (законный представитель) предоставляет в секретариат гимназии:

- личное дело обучающегося,
- копию свидетельства о рождении обучающегося,
- копию паспорта обучающегося (при достижении 14-летнего возраста),
- копию паспорта родителя (законного представителя).

53. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

54. Прием в 5-11 классы осуществляется на основе индивидуального отбора обучающихся по представлению Гимназии и личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (далее - индивидуальный отбор).

55. Гимназия обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Гимназии, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью Гимназии. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Гимназию.

57. Основопологающим критерием принятия решения о приеме во вторые - одиннадцатые классы является наличие свободных мест в Гимназии.

58. Зачисление в Гимназию производится после сдачи документов, указанных в п.п. 60,61 настоящих Правил, и оформляется приказом директора Гимназии в течение 5-ти рабочих дней после приема документов.

59. Для проведения индивидуального отбора во вновь создаваемые классы или на свободные места в функционирующие классы создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников Гимназии.

60. Деятельность комиссии по индивидуальному отбору обучающихся регулируется локальными актами Гимназии.

61. В случае возникновения спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.