

**План работы библиотеки ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на 2018-2019 учебный год**

Библиотека ОУ – это культурный, информационный, просветительский и воспитательный центр образовательной среды гимназии.

Основные цели библиотеки:

1. Раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой; воспитание гражданского самосознания.
2. Приобщение учеников к чтению;
3. Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся.
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге.
4. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации;
- Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами;
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения;

- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы:

- подведение итогов движения фонда,
- диагностика обеспеченности обучающихся;
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся;
- прием и обработка поступивших учебников;
- оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- оформление карточки;
- штампование;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов);
- составление отчетных документов.

2. Работа с фондом художественной литературы.

Обеспечение свободного доступа.

Выдача изданий читателям.

Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

Систематическое отслеживание своевременного возврата в библиотеку выданных изданий.

Ведение работы по сохранности фонда.

Создание и поддержание комфортных условий.

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей:

- с правилами пользования библиотекой,
- с расстановкой фонда,
- с минимумом библиотечно-библиографических знаний,
- со структурой и оформлением книги,
- с работой со справочными изданиями, каталогом.

2. Электронная каталогизация учебников.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя.
2. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения.
3. Способствовать развитию гармоничной личности обучающихся средствами культурного наследия, используя формы и методы индивидуальной и массовой работы.
4. Организация выставок, стендов.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

Рекомендательные беседы,
беседы о прочитанном,
беседы о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии:

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок.
2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в профессиональных конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях; участие в форумах.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Повышение квалификации на курсах, вебинарах.
4. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», и др.
5. Взаимодействие с другими библиотеками.

План работы библиотеки ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б. Голицына (перечень мероприятий):

	Содержание работы	Целевая аудитория	Срок исполнения	Ответственный
1	Оформление стенда к 1 сентября		1 сентября	Широкова И.И.
2	Обеспечение учащихся и учителей школы учебниками и учебными пособиями		10 сентября	Широкова И.И.
	Перерегистрация читателей библиотеки; работа с читательскими формулярами.		сентябрь	Широкова И.И.
	Провести беседы «Береги учебник».	5-9 кл.	сентябрь октябрь	Широкова
	Оформить мини-выставки:			Широкова И.И.

«День памяти жертв в Беслане»		3 сентября	
«Первый день блокады Ленинграда»		8 сентября	
190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого. Книжно-иллюстративная выставка в библиотеке.		9 сентября	Широкова И.И.
Оформить выставку «2018 год – год волонтера, добровольца»		5 сентября	Широкова И.И.
Участие в III Всероссийском форуме кураторов конкурса чтецов прозы «Живая классика».		сентябрь	Широкова И.И.
Проведение мероприятий в рамках Международного месячника школьных библиотек по плану. Международный день школьных библиотек		1-31 октября 22 октября	Широкова И.И.
Экскурсия в библиотеку	5 кл.	14-16 октября	Широкова И.И.
День Царскосельского Лицея. Выставка в библиотеке.		19 октября	Широкова И.И.

Городской конкурс «Переводим классику»	7-11 кл.	6 ноября	Широкова И.И.
Принять участие в III Всероссийском форуме «Школьные библиотеки нового поколения».		8-9 ноября	Широкова И.И.
Оформление книжно-иллюстративной выставки к 200-летию со дня рождения И.С. Тургенева. Выставка в библиотеке.		9 ноября	Широкова И.И.
Фотоконкурс «Мой научный Петербург» в рамках Всероссийского Фестиваля науки-2018.	5-11 кл.	12 ноября	Широкова И.И.
Принять участие в городских конкурсах в рамках Всероссийского Фестиваля науки 2018.	9-10 кл.	ноябрь	Широкова И.И.
Международный День толерантности. Выставка в библиотеке.		16 ноября	Широкова И.И.
VII Санкт-Петербургский Международный культурный форум. Участие.		15-17 ноября	Широкова И.И.

Обновление постоянно действующей выставки «За страницами учебника»			Широкова И.И.
VII Санкт - Петербургский международный культурный форум. X Международная научно-практическая конференция «Педагогика текста» «Классическая литература в современном школьном образовании»		16 ноября	Широкова И.И.
День словаря. Выставка в библиотеке.		22 ноября	Широкова И.И.
Акция «Старшие – младшим!» Учащиеся 5-11 классов дарят книги начальной школе.	5-11 кл.	1-15 декабря	Широкова И.И.
День неизвестного солдата. Выставка в библиотеке.		3 декабря	Широкова И.И.
Комплекс мероприятий ко Дню Героев Отечества - оформление стенда; «С русским воином через века» - беседа с просмотром презентации «С русским воином через века».	6-8 кл.	9 декабря	Широкова И.И.

100 лет со дня рождения А. И. Солженицына. Книжно-иллюстративная выставка в библиотеке.		11 декабря	Широкова И.И.
День Конституции Российской Федерации. Выставка в библиотеке.		12 декабря	Широкова И.И.
Организация выставки «Держава Света» (творчество Н. Рериха). Интерактивная экскурсия по выставке.	8-10 кл.	12-28 декабря	Широкова И.И., центр Н. Рериха в СПб.
IV Городская научно-практическая конференция по проблемам чтения в детской и подростковой среде «Читательское пространство Санкт-Петербурга и школьники: движение навстречу».		14 декабря	Широкова И.И.
Международный съезд кураторов конкурса юных чтецов «Живая классика».		14-17 декабря	Широкова И.И.
Новогоднее оформление стенда И Рождественской книжной выставки в библиотеке.		декабрь	Широкова И.И.

	100 лет со дня рождения Д. Гранина. Книжно-иллюстративная выставка в библиотеке.		январь	Широкова И.И.
	75 лет со дня полного освобождения Ленинграда от вражеской блокады. «Непокоренный Ленинград. Страницы подвига нам книги оживляют»: выставка книг о блокаде Ленинграда. Литературно-музыкальная композиция «900 дней веры, отваги, мужества...»	9-11 кл., ветераны	25 января	Широкова И.И. Широкова И.И. 10-1 кл., кл. рук. Лученкова С.В.
	250 лет со дня рождения И.А. Крылова. Книжно-иллюстративная выставка в библиотеке.		13 февраля	Широкова И.И.
	Провести отборочный школьный тур Международного конкурса чтецов прозы «Живая классика», принять участие в районном туре	5-11 кл.	февраль март	Широкова И.И.

<p>К неделе детской книги объявление конкурсов: 2.Конкурс рисунков. 3.Конкурс фотографий 4.Конкурс рекламных буклетов 5.Конкурс стихов,</p>		март, апрель	Широкова И.И.
<p>Неделя детской книги «Путешествие в страну Читалию»: викторины, обзор детских книг с показом презентации; «Книжная ярмарка» - викторина и игра с показом презентации; книжная выставка к дню рождения Х.К. Андерсена – Международному дню детской книги; «Великий сказочник» - литературная игра по сказкам Х.К.Андерсена. Оформление книжной выставки «Мои любимые книги»; оформление выставочного</p>	<p>5-9 кл. 5-7 5-8 кл.</p>	апрель	Широкова И.И.

стенда «Книжкина неделя». Встречи с петербургскими писателями.	5-11 кл.		
Читательская конференция по книгам Т.А. Кудрявцевой.	7 кл.	апрель	Широкова И.И.
210 лет со дня рождения Н. В. Гоголя. Книжно-иллюстративная выставка в библиотеке.		1 апреля	Широкова И.И.
			Широкова И.И.
К дню космонавтики «Человек и космос» Оформление выставки.		12 апреля	Широкова И.И.
Принять участие в городской конференции (на базе гимназии № 272) «Ровесник – ровеснику». Номинация – презентация книги.	9-11 кл.	апрель	Широкова И.И.
Оформление книжной выставки к Дню Победы «Эхо войны и память сердца».		9 мая	Широкова И.И.

Литературно-музыкальная композиция «Была весна – весна Победы».	10-1 кл.	8 мая	
Библиотечные уроки История создания книги Структура книги Справочный аппарат библиотеки Словари. Энциклопедии. Справочная Литература Детские периодические издания Обзор детских периодических изданий	5-7 кл.	II полугодие	Широкова И.И.
Работа с фондом Комплектование учебного фонда: - работа с библиографическими изданиями (каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников, рекомендованных Министерством образования РФ); - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;		декабрь, январь февраль, март	Широкова И.И.

	<p>- оформление заказа учебников на новый 2019-2020 учебный год. Учёт новых поступлений: - приём и техническая обработка новых изданий; - пополнение и редактирование каталогов; - расстановка новых изданий в фонде.</p>		по мере поступлений	
	<p>Проведение работы по сохранности фонда: -отбор ветхой и устаревшей литературы для списания; -списание ветхой и устаревшей по содержанию литературы; -ремонт литературы.</p>		июнь	Широкова И.И.
	Проведение акций по сбору макулатуры		октябрь март	Широкова И.И.
				Широкова И.И.

	Работа с должниками: - просмотр читательских формуляров; - составление списков должников; - обход классов со списками должников; - вывешивание списков в фойе школы.			
	Сбор школьных учебников по графику		май	Широкова И.И.

Заведующая библиотекой

Широкова Ирина Ивановна