

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.2015 №1



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГБОУ ГИМНАЗИИ №278 ИМЕНИ Б.Б. ГОЛИЦЫНА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников гимназии (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына (далее – гимназия) независимо от занимаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в школу обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник гимназии должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника гимназии поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников гимназии для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника образовательного учреждения и обеспечение единых норм поведения работников образовательных учреждений.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками гимназии своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к деятельности гимназии и его работников в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников гимназии, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками гимназии Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

9. Работники гимназии, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы гимназии;

б) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или

социальных групп и организаций;

в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

г) уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к работникам гимназии каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

д) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником гимназии должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету гимназии;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других работников гимназии, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении гимназии, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

н) соблюдать установленные в гимназии правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

о) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе гимназии, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

п) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Работники гимназии обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

11. Работники гимназии должны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

12. Работники гимназии при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Руководитель (директор гимназии) обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

14. Работники гимназии обязаны уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к работникам гимназии каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

15. Работникам гимназии запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

16. Работник гимназии может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в гимназии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

17. Работник гимназии обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или/и которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

18. Работник гимназии, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в гимназии благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

19. Работник гимназии, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения к участию работников гимназии в деятельности политических партий и общественных объединений.

20. Работник гимназии, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

21. Работник гимназии, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

22. В служебном поведении работнику гимназии необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

23. В служебном поведении работник гимназии воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время нахождения в школе и на ее территории и/или общения с гражданами.

24. Работники гимназии призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

25. Работники гимназии должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

IV. Требования к внешнему виду педагогического работника

26. Внешний вид работника гимназии при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работнику и образовательному учреждению в целом, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

27. Приходя на занятие, педагогический работник должен быть аккуратно одет. Одежда не должна быть яркой и вызывающей и противоречить общепринятым нормам приличия. Приемлем деловой костюм, который подчеркивает официальность отношений с обучающимися. К деловому костюму относятся пиджак с юбкой/брюками и блузка. Предпочтительными цветами для одежды являются черный, коричневый, серый, темно-синий, темно-бордовый, бежевый. Рубашки и блузки могут быть пастельных тонов.

28. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии.

29. Обувь предпочтительнее закрытая, для женщины – на невысоком каблуке.

30. Украшений должно быть минимальное количество, они не должны быть яркими и броскими.

31. Прическа, макияж и маникюр должны производить впечатление аккуратного и ухоженного человека. Макияж и маникюр должны быть нейтральных тонов.

32. Недопустимо наличие у педагогического работника татуировок и пирсинга на открытых участках тела.

33. Парфюм не должен быть слишком резким, предпочтительны легкие запахи.

34. Выражение лица педагога, мимика, жестикулирование должны быть доброжелательными и располагающими к себе.

35. Конфликт интересов

Педагогический работник использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы ОО бережно, максимально эффективно и исключительно в рабочих целях.

Педагогический работник должен избегать ситуаций, при которых у него может возникнуть конфликт интересов.

В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник должен проинформировать об этом своего непосредственного руководителя.

Ситуацией, приводящей к конфликту интересов, может быть получение педагогическим работником подарков в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.

Педагогическим работникам не разрешается принимать от третьих лиц подарки: за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с выполнением трудовых функций; стоимостью свыше трех тысяч рублей; в виде денег или денежных эквивалентов; в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка.

Использование педагогическим работником активов и ресурсов учреждения в личных целях может привести к конфликту интересов.

V. Ответственность работников за нарушение положений Кодекса

36. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса является одним из критериев оценки его профессиональной деятельности.

37. Нарушение работником гимназии положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Административного и/или Педагогического совета гимназии. Факты нарушения педагогическим работником правил и принципов педагогической этики и норм профессионального поведения, предусмотренных Кодексом, рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ОО, и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

37. При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка педагогический работник может быть подвергнут мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

38. Соблюдение работниками гимназии положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.