

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:

Протокол от 26.04.2016 №6

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета родителей
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Протоколы от 15.03.2016 №3/1, от 17.03.2016 №3/2

Председатель:



А.А. Ашижева

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета гимназистов
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Протокол от 26.04.2016 №8

Председатель:



Филосифова А.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:

(В.М. Шутова)

Приказ от 13.05.2016 №115-о



ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов
освоения обучающимися образовательных программ
в ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ разработано в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в РФ», от 29.12.2012 г. утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897, ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития в ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б. Голицына района Санкт-Петербурга.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в образовательной организации.

1.4. Положение регламентирует деятельность учителей и администрации по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана.

1.5. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ общего образования.

1.7. Требования, предъявляемые к индивидуальному учету результатов освоения обучающимся основных образовательных программ, доводятся до сведения обучающихся их родителей (законных представителей) классным руководителем или администрацией ОО в момент принятия ребенка в образовательную организацию.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется педагогическим коллективом ОО, осуществляется на бумажных и/или электронных носителях, отражается в карте индивидуальных результатов освоения образовательных программ.

2.2. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутришкольного контроля (ВШК), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы образования и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность, как педагогов, так и обучающихся.

2.3. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты:

- личностные;
- усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие обучающемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- метапредметные – включающие усвоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
- предметные - усвоенные знания, умения, навыки.

2.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные дела обучающихся, книги учета бланков и выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

2.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ обучающихся 1 класса используется как безотметочная система обучения в классных / электронных журналах.

2.6. Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы обучающихся 2-11-х классов являются отметки (от 1 до 5), полученные обучающимися в ходе образовательного процесса.

2.7. Отметочный учет предметных результатов обучающихся 2-11-х классов как текущий, промежуточный, так и итоговый (годовой) осуществляется в классном журнале на бумажном носителе и/или электронном журнале.

- 2.8.Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в соответствии с Положением о ведении классного журнала.
- 2.9.В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью ОО и подписью классного руководителя.
- 2.10.Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора.
- 2.11.Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
- 2.12.К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, портфолио обучающегося, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.
- 2.13.Наличие (использование) необязательных бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может быть определено решением администрации ОО, педагогом, решениями Педагогического совета, Совета родителей.

3. Порядок хранения в архивах информации об учете индивидуальных учебных достижений обучающихся

- 3.1.База данных по оценке качества образования хранится в учебной части учреждения на бумажном и (или) электронном носителях. Заместители директора осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.
- 3.2.Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях методических объединений. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.
- 3.3.Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях школьника.
- 3.4.Архивные материалы хранятся в специальных помещениях на протяжении 5 лет.