

**ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете  
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:  
Протокол от 31.08.2015 №1

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей  
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:  
Протоколы от 12.05.2015 №4/1, 14.05.2015 №4/2  
Председатель:



**А.А. Ашижева**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:  
**(В.М. Шутова)**

Приказ от 31.08.2015 №18-о



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации  
индивидуального обучения на дому  
по медицинским показаниям обучающихся  
ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б. Голицына  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям обучающихся в ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525 «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Уставом и другими локальными актами ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее гимназия).

1.2. В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому), организуется обучение на дому.

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525 «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому».

1.4. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях гимназии.

1.5. Между гимназией и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525 «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому».

## **2. Организация индивидуального обучения на дому**

2.1. Организация индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям обучающихся гимназии осуществляется в соответствии с Порядком организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому, утверждённым распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525.

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в гимназию заявление и заключение медицинской организации.

2.3. Директором гимназии в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно приложению 3 к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525 «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому».

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком гимназии и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе на основе учебного плана гимназии с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается директором гимназии.

2.6. При определении учебной нагрузки обучающегося на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.7. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента гимназии могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

2.8. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

2.10. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется гимназией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

2.11. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается директором гимназии.

2.12. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе гимназии ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.13. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.14. Оценивание знаний, умений и навыков обучающегося на дому, промежуточная и итоговая аттестация обучающегося на дому осуществляется в соответствии с требованиями Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся гимназии.

2.15. Общие сведения об обучающимся на дому, данные о текущей успеваемости (оценки за четверть, полугодие), результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.16. С целью выполнения индивидуального учебного плана:

в случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе производит замещение занятий с обучающимся на дому;

в случае болезни обучающегося на дому учитель с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

2.17. Гимназия предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.18. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях .

## Приложение 1

### Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка на организацию обучения на дому

Директору ГБОУ гимназии № 278 имени В.В. Голицына

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя ( №, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. \_\_\_\_\_

#### Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего (ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_ .

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ гимназией № 278 ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Договор  
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ (дата заключения договора)

Государственное общеобразовательное учреждение гимназия №278 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга ;  
(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Гимназия», лицензия №389 от 27 февраля 2012г., выданная \_\_\_\_\_  
Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга (Распоряжение КО от 16 мая 2013 №1128-р) \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации № 511 от 22 июня 2012г., выданное \_\_\_\_\_  
Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга (Распоряжение КО от 28.11.2012г. №3138-р) \_\_\_\_\_  
на срок: Бессрочно

в лице \_\_\_\_\_ директора Шутовой Валентины Михайловны \_\_\_\_\_  
(ФИО директора гимназии)

Действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому гимназией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Гимназия:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в период \_\_\_\_\_.

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник» размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Гимназия имеет право требовать от обучающегося и представителя соблюдения Устава Гимназии, Правил внутреннего распорядка гимназии, правил для обучающихся и иных локальных актов гимназии, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение обучающимся Устава гимназии, правил внутреннего распорядка гимназии, правил для обучающихся и иных локальных актов гимназии, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет гимназии необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав гимназии, правила внутреннего распорядка гимназии, правила для обучающихся и иные локальные акты гимназии, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется правами обучающихся.

### **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении обучающегося из гимназии по заявлению представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации гимназии; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику гимназии.

### **5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в гимназии, другой – у представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об индивидуальном обучении на дому**

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в образовательной организации» и на основании медицинского заключения от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение на дому обучающегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому \_\_\_\_\_ .  
(Ф.И.О. обучающегося)

3. Оплату за обучение на дому производить из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

<i>ФИО педагогического работника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Количество часов в год</i>

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе гимназии Окуловской В.Н. составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение директору гимназии; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

5. Классному руководителю \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. классного руководителя) своевременно

информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Окуловскую В.Н.

Директор ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына \_\_\_\_\_ / \_Шутова В.М./