



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190103, г. Санкт-Петербург, Дровяная улица, д.7а, литер А
тел./факс: 251-43-34/251-39-34; e-mail: sc278.adm@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ гимназия № 278 имени Б.Б. Голицына
Протокол от «__»____2021 №__

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ гимназия № 278 имени Б.Б. Голицына
от «__»____2021 №__
_____/В.М. Шутова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе наставничества
в ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург,
2021

Термины и определения

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в государственном образовательном учреждении (далее – гимназии).

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник- группа наставляемых») форме.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Школьное сообщество (сообщество гимназии) – сотрудники образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

Образовательное пространство региона – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества гимназии.

Тандем – пара «наставник-наставляемый». Слово «тандем» пришло в русский из английского языка в начале 20 века. Помимо технического значения, оно имело еще одно – обозначало легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом, также велосипед с двумя сиденьями одно за другим. Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

Родитель/законный представитель – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

I. Общие положения

1.1. Положение о программе наставничества в ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б.Голицына Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010,
- в соответствии с Целевой моделью наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между

обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 № Р-145) (далее – Целевая модель).

1.2 Положение о программе наставничества гимназии (далее – Программа) является организационной основой для внедрения Целевой модели наставничества, определяет принципы разработки, форму и содержание Программы.

1.3. Программа является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Целевой модели, мониторинг и оценку результатов ее реализации. Она фиксирует этапы реализации Целевой модели, роли участников на каждом из них.

1.4. Цель программы – создание условий для планирования, организации и управления процессом наставничества в гимназии. Программа должна обеспечивать планируемые результаты внедрения целевой модели исходя из выявленных дефицитов образовательного процесса гимназии.

Задачи программы:

- сформировать представление о реализации Целевой модели наставничества применительно к конкретным условиям гимназии;
- определить цели, ресурсы, средства, механизмы внедрения целевой модели наставничества, способы преодоления выявленных рисков.

1.5. Программа выполняет следующие функции:

- фиксирует решение педагогического коллектива (при согласовании с сообществом гимназии) о внедрении Целевой модели для решения стоящих перед гимназией образовательных задач;
- является ориентиром для выполнения с учетом психолого-педагогического контекста в каждом тандеме/группе «наставник-наставляемый».

1.6. Программа принимается на заседании педагогического совета гимназии, утверждается приказом директора.

1.7. Решение о внесении изменений в Программу рассматривается и принимается на педагогическом совете гимназии, утверждается приказом директора.

1.8. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации Программы в соответствии с «дорожной картой» на учебный год, планом внутришкольного контроля.

II. Разработка Программы

2.1. Программа наставничества разрабатывается в гимназии в соответствии с типовой формой Программы наставничества и методикой ее формирования, реализуется в гимназии в сотрудничестве с его сообществом.

2.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на 1 учебный год и определено запросами потенциальных наставляемых из числа обучающихся и педагогов гимназии. Программа может корректироваться куратором в части реализации планов конкретных тандемов/групп при обязательном согласовании с участниками (включая родителей обучающегося/его законных представителей), исходя из специфики психолого-педагогической ситуации.

2.3. Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с тандемами «наставник + наставляемый»/группами в соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников сообщества гимназии при согласовании с родителями/ законными представителями несовершеннолетнего.

2.4. Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также имеющиеся у гимназии и образовательного пространства Санкт-Петербурга ресурсы.

2.5. Разработка и реализация Программы должна основываться на следующих принципах: «не навреди», легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности,

аксиологичности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

III. Структура программы

3.1. Программа содержит следующие структурные элементы:

№ п/п	Структурные элементы Программы	Содержание элементов Программы
1	Пояснительная записка	Цель и задачи Программы наставничества в гимназии в соотношении с проблематикой образовательного процесса, характеристикой контингента гимназии.
2	Общие положения	– Правовые основания разработки и реализации Программы, – порядок принятия Программы, – выбранные на данный период формы наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения Целевой модели.
3	Организация деятельности по внедрению целевой модели наставничества	– Методология реализация Программы, – этапы реализации Программы наставничества в гимназии, перечень мероприятий и формат фиксации результата.
4	Реализация целевой модели наставничества	– Перечень форм наставничества, актуальных для гимназии в наступающем году (каждая форма описывается согласно схеме, изложенной в типовой программе: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение, этапы реализации и соответствующие мероприятия); – мероприятия информационно-просветительского характера для гимназического сообщества и ближайшего социокультурного окружения гимназии (старт программы); – описание итогового события программы в конце ее реализации.
5	Мониторинг эффективности реализации Программы	Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию.
6	Приложения	Приложение 1. Характеристика контингента гимназии (может быть оформлена в виде гиперссылки на документ, опубликованный на официальном сайте гимназии). Приложение 2. План реализации («Дорожная карта») целевой модели наставничества в гимназии на учебный год. Приложение 3. Форма базы наставников и форма базы наставляемых.

IV. Требования к Программе

4.1. Преемственность (актуализация опыта и традиции педагогического коллектива гимназии, продуктивных партнерских связей) и перспективность (ориентация на освоение новых образовательных ресурсов региона).

4.2. Проектный характер Программы (опора на методологию управления проектами).

4.3. Связь Программы с федеральными и региональными программами развития образования.

4.4. Участие сообщества гимназии в разработке и обсуждении Программы.

V. Критерии экспертной оценки Программы

5.1. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- соответствие методологии Целевой модели;
- актуальность (учтен контекст реальных проблем образовательного процесса гимназии данного периода);

- реалистичность (достижение результата предполагает рациональное использование имеющихся ресурсов);
- проработанность;
- контролируемость (наличие ясных показателей);
- публичность (наличие механизмов информирования участников);
- культура оформления Программы.

5.2. Отчеты о реализации Программы наставничества доводятся до сведения всех участников внедрения целевой модели, справка об итогах мониторинга «на выходе» публикуется на официальном сайте гимназии в разделе «Наставничество»: <http://gymn278.ru/index.php/2022-05-17-13-40-58>