

**План реализации («Дорожная карта») Целевой модели наставничества
в ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б. Голицына Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на 2021-2022 учебный год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГОУ, Типовой формы программы наставничества в ГОУ и методических рекомендаций по ее созданию.	август-сентябрь 2021	Руководитель, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, сообщества ГОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематические встречи с педагогами ГОУ с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.4. Создание страницы на сайте ГОУ.	август-сентябрь 2021	руководитель, администрация, администратор сайта гимназии
	3) Подготовка	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели	сентябрь-октябрь 2021	директор,

	нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГОУ	наставничества в ГОУ» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГОУ 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора программы наставничества ГОУ (издание приказа). 3.5. Обучение куратора.		администрация, рабочая (проектная) группа
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование учащихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГОУ. 7. Создание Программы наставничества.	октябрь-ноябрь 2021	Куратор, администрация
Формирование базы наставников	Составление стартового листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 4. Формирование базы наставников.	октябрь-ноябрь 2021	Администрация, куратор

Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам. 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников) 	октябрь-ноябрь 2021	Куратор, психолог, методисты
Формирование тандемов/ групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол (встреча, беседа) участников программы с представлением наставников. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола/встречи. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГОУ. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	конец ноября 2021	Куратор, психолог
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 	ноябрь 2021-май 2022	куратор

		8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.		
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итоговых мероприятий Программы. 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества. 6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 7. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества на портале гимназии. 8. Публикация результатов реализации программы наставничества, лучших наставников, методических материалов на сайте гимназии. 9. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 10. Формирование долгосрочной базы наставников. 	май 2022-июнь 2022	Куратор, администрация, администратор сайта гимназии

Целевые показатели внедрения целевой программы наставничества в гимназии:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

- 1) обучающихся: не менее 30% в 2022 году; не менее 50% в 2023 году; не менее 70% в 2024 году;
- 2) педагогических работников: не менее 30% в 2022 году; не менее 50% в 2023 году; не менее 70% в 2024 году.